PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 22 d.
sprendimu Nr. T-403

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Alytaus miesto savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) Alytaus miesto savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas gyventojams ir pagal sutartis įvairiems ūkio subjektams.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais, steigėjo sprendimais, įstaigos direktoriaus įsakymais ir šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose, firminį ženklą.

4. Įstaigos steigėja yra Alytaus miesto savivaldybė. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba. Jos raštiški sprendimai prilygta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Šių įstatų nuostatos, kurios nustatytos dalininkams, taikomos ir įstaigos savininkei.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos buveinė – Jiezno g. 2, LT-62212 Alytus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS RŪŠYS

9. Svarbiausias įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikiant medicinos paslaugas.

10. Svarbiausi įstaigos veiklos uždaviniai yra organizuoti ir teikti nespecializuotą, kvalifikuotą pirminę asmens sveikatos priežiūrą Alytaus miesto gyventojams ir ūkio subjektams, teikti nustatytas gydomosios ir prevencinės medicinos pagalbos, medicinos reabilitacijos bei sveikatos ugdymo paslaugas, atlikti medicininę pacientų darbingumo ekspertizę, organizuoti ir atlikti aptarnaujamos bendruomenės sveikatos ugdymą ir ligų profilaktiką, nagrinėti ir teikti steigėjui informaciją apie bendruomenės sveikatingumo rodiklius. Sveikatos priežiūra teikiama pirminės sveikatos priežiūros centre ir pagal pacientų iškvietimus jų namuose ar ūkio subjektų sutartyse numatytuose objektuose. Esant reikalui, asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visos šalies gyventojams, užsieniečiams, asmenims be pilietybės.

11. Svarbiausias įstaigos veiklos apimtis nustato:

11.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinami Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;

11.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys pirminės asmens sveikatos priežiūros apimtis;

11.3. Alytaus miesto savivaldybės taryba;

11.4. įstaigos ir teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo;

11.5. akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai apimtys.

12. Siekdama savo tikslų įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007-10-31 įsakymu Nr. DĮ–226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

12.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla (kodas 86.21);

12.2. gydytojų specialistų veikla (kodas 86.22);

12.3. odontologinės praktikos veikla (kodas 86.23);

12.4. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);

12.5. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

12.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

12.7. personalo darbo ir poilsio sąlygas gerinanti veikla;

12.8. pacientų sveikatos priežiūros sąlygas gerinanti veikla;

12.9. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;

12.10. kita įstatymais neuždrausta ir planuojama vykdyti veikla.

13. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

14. Nemokamos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Mokamos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos, kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą ir paslaugos asmenims, kurie kreipėsi į įstaigą savo iniciatyva ir teritorinė ligonių kasa neapmoka už jų sveikatos priežiūrą.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą turtu ar pinigais, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

17. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkų įnašai sudaro įstaigos kapitalą.

18. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

19. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą; gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė; kitas įstatymuose nustatytas teises.

20. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Naujo dalininko įnašo dydį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

21. Asmuo (fizinis ar juridinis), pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams, nurodytiems šiuose įstatuose, ir įsipareigojimas nesiekti jų keisti. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

22. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku tik perdavęs įstaigai savo prašyme visą nurodytą įnašą.

24. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat – perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus.

25. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

26. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti įstaigos dalininkams.

27. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

28. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

28.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

28.2. turtas įstaigai perduodamas surašius perdavimo ir priėmimo aktą.

29. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

30. Savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininko, teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

31. Dalininkas gali perleisti dalininko teises kitiems asmenims tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą. Asmenys, kuriems dalininko teisės buvo perleistos, dalininko teises ir pareigas įgauna nuo tos dienos, kai jie teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka įrašomi viešosios įstaigos dokumentuose kaip dalininkai.

32. Dalininkas privalo raštu pranešti viešosios įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti savo dalininko teises kitiems asmenims.

33. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą dėl dalininko teisių perleidimo per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

34. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui tuo atveju, kai trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti savo dalininko teises, reputacija gali pakenkti viešosios įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas nurodytu terminu nepateikia atsakymo, tai dalininkas turi teisę perleisti savo teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.

V. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

35. Viešosios įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir administracija, kuriai vadovauja viešosios įstaigos direktorius (įstaigos administraciją sudaro direktorius ir buhalteris). Įstaigoje taip pat yra sudaromi patariamieji valdymo organai: Stebėtojų taryba, Gydymo taryba, Slaugos taryba ir Medicinos etikos komisija. Stebėtojų, gydymo ir slaugos tarybos yra patariamieji valdymo organai, šios tarybos teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui, taip pat atlieka kitas konsultacinio pobūdžio funkcijas įstaigos vidinėje struktūroje. Viešosios įstaigos direktorius organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis.

36. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys viešosios įstaigos dalininkais. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusiu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus:

37.1. keičia įstaigos įstatus;

37.2. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

37.3. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir nustato jų įnašo dalį;

37.4. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

37.5. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

37.6. tvirtina Pareigybių, į kurias darbuotojai priimami viešojo konkurso būdu, sąrašą. Kvalifikaciniai reikalavimai šioms pareigybėms turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus;

37.7. tvirtina Pareigų, į kurias darbuotojai priimami viešojo konkurso būdu, konkurso organizavimo taisykles;

37.8. nustato veiklos vertinimo kriterijus;

37.9. nustato, kad viešosios įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;

37.10. nustato įstaigos veiklos ataskaitos paskelbimo internete ir kitos informacijos apie įstaigos veiklą pateikimo visuomenei tvarką;

37.11. nustato privalomas veiklos užduotis, paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, išskyrus sutartines kainas ir tuos atvejus, kai tai reglamentuojama įstatymuose ir kituose teisės aktuose;

37.12. sudaro kolegialius organus;

37.13. tvirtina metinę Finansinę atskaitomybę ir vertina metinę Veiklos ataskaitą;

37.14. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

37.15. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

37.16. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

37.17. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

37.18. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

37.19. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

37.20. tvirtina Įstaigos vidaus kontrolės taisykles;

37.21. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

37.22. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;

37.23. nustato išlaidų darbo užmokesčiui ir medikamentams normatyvus.

38. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

39. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos direktorius. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dienraštyje arba raštu turi pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių Finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

41. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar direktorius.

42. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Dalininkas gali įgalioti kitą fizinį asmenį atstovauti įstaigos dalininkų susirinkime. Įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Dalininkai gali balsuoti raštiškai paštu.

43. Jei įstaigoje yra vienintelis dalininkas, jis vadinamas įstaigos savininku, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams;

44. Savivaldybės meras:

44.1. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų įstaigos vadovą, nustato jam atlyginimą, skatina už gerą pareigų vykdymą, siunčia į tarnybines komandiruotes, suteikia įstaigos direktoriui atostogas, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais teisės aktų nustatyta tvarka;

44.2. skiria įstaigos darbuotoją laikinai atlikti įstaigos direktoriaus pareigas jo tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra įstaigos direktoriaus pagal pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti darbuotojo.

VI. ĮSTAIGOS PATARIAMIEJI ORGANAI IR KOMPETENCIJA, JŲ SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

45. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba) yra kolegialus veiklos priežiūrą vykdantis organas.

46. Stebėtojų tarybos tikslai yra:

46.1. užtikrinti LNSS viešosios įstaigos veiklos viešumą;

46.2. patarti LNSS viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai LNSS viešosios įstaigos veiklos klausimais.

47. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų asmenų; dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

48. Į Stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiaisiais finansininkais (buhalteriais), dirba

institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

49. Įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi į dalininkus su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų įstaigos vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą stebėtojų tarybai sudaryti.

50. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda, savininkui priėmus sprendimą dėl jos sudarymo (pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui) ir atlieka savo funkcijas iki bus sudaryta nauja Stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

51. Savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas) gali atšaukti visą Stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja subjektas, delegavęs ir atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį.

52. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotinio dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

53. Stebėtojų tarybos kompetencija:

53.1. analizuoti įstaigos veiklą;

53.2. išklausyti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

53.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos vadovo organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę savininkui (dalininkams).

54. Efektyvesniam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti įstaigoje sudaromos Gydymo, Slaugos tarybos, o etikos klausimų kontrolei – Įstaigos medicinos etikos komisija. Už veiklą viešosios įstaigos kolegialiuose organuose šių organų nariams neatlyginama.

55. Gydymo taryba yra kolegialus patariamasis organas, sudaroma 5 metams iš ne mažiau kaip 5 gydytojų:

55.1. Gydymo taryba veikia pagal patvirtintą Gydymo tarybos darbo reglamentą. Gydymo tarybos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vadovas savo įsakymu.

55.2. Gydymo taryba savo veiklą pradeda įstaigos vadovui savo įsakymu patvirtinus jos sudėtį. Gydymo tarybos nariai balsavimu išsirenka pirmininką.

55.3. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Už Gydymo tarybos sušaukimą atsakingas jos pirmininkas.

55.4. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas ir seminarus, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

55.5. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

56. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:

56.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

56.2. siūlyti sušaukti Gydymo tarybos posėdį;

56.3. kalbėti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

56.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam Gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

57. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

57.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

57.2. dalyvauti posėdžiuose;

57.3. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą;

57.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

57.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

58. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už Gydymo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

59. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

60. Slaugos taryba yra kolegialus patariamasis organas, sudaroma iš įstaigos padalinių ar filialų slaugos specialistų tolygaus padalinių atstovavimo principu iš ne mažiau kaip 5 slaugytojų. Slaugos taryba savo veiklą pradeda įstaigos vadovui patvirtinus jos sudėtį. Slaugos tarybos nariai balsavimu išsirenka pirmininką.

61. Slaugos taryba veikia pagal savo įstaigos vadovo įsakymu patvirtintą Darbo reglamentą.

62. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

63. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti viešosios įstaigos dalininkui ir (ar) dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

64. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Už Slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.

65. Slaugos tarybos kompetencija:

65.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

65.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus padaliniuose ir filialuose;

65.3. svarstomais klausimais teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija nesutinka su pasiūlymu, savo pasiūlymą gali pateikti Savivaldybės tarybai.

66. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

66.1. gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

66.2. siūlyti sušaukti Slaugos tarybos posėdį;

66.3. kalbėti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

66.4. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu Slaugos tarybos funkcijoms tinkamai vykdyti reikalinga specialisto konsultacija.

67. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

67.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

67.2. dalyvauti posėdžiuose;

67.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

67.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;

67.5. informuoti įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

68. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už Slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

69. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

70. Medicinos etikos komisija yra kolegialus organas, ji nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

71. Medicinos etikos komisiją slaptu balsavimu renka ir jų narių skaičių nustato įstaigos visuotinis arba atstovų susirinkimas.

72. Medicinos etikos komisija renkama trejiems metams, ją turi sudaryti ne daugiau kaip 2/3 sveikatos priežiūros specialistų.

73. Išrinktą Medicinos etikos komisiją savo įsakymu sudaro, Medicinos etikos komisijos nuostatus ir jos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vadovas.

74. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

VII. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

75. Įstaigos direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu 5 (penkeriems) metams. Savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas) priima sprendimą organizuoti viešą įstaigos direktoriaus pareigų konkursą, tvirtina konkurso sąlygas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį viešosios įstaigos vardu su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia savivaldybės meras.

76. Įstaigos direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

77. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

78. Įstaigos direktorius organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais. Įstaigos direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą savininkui (dalininkams) apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

79. Įstaigos direktoriaus kompetencija:

79.1. rengia įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas, užtikrina finansinės atskaitomybės sudarymą.

79.2. veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

79.3. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus;

79.4. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

79.5. teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrui, registruoja dalininkus;

79.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

79.7. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;

79.8. teikia visuomenei informaciją apie įstaigos veiklą, skelbia viešą informaciją;

79.9. užtikrina įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

79.10. tvirtina Įstaigos turto nusidėvėjimo normatyvus;

79.11. nurašo nusidėvėjusį įstaigos turtą;

79.12. vadovauja įstaigos personalui, tvirtina Etatų sąrašą;

79.13. tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, įstaigos kolegialių organų, išskyrus Stebėtojų tarybos, nuostatus ir darbo reglamentus, kitus vidaus teisės aktus;

79.14. atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tam kitą įstaigos atstovą;

79.15. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atšaukia įstaigos padalinių vadovus;

79.16. rengia padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

79.17. organizuoja įstaigos darbą ir atsako už jos uždavinių vykdymą;

79.18. disponuoja sąskaita įstaigos uždaviniams vykdyti;

79.19. suderinęs su Stebėtojų taryba, tvirtina Darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

79.20. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir Pareigybių sąrašą;

79.21. turi kitas pareigas, numatytas teisės aktuose.

VIII. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

80. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

81. Įstaigai neleidžiama:

81.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

81.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį savininkui (dalininkams) ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus įstaigos likvidavimo atvejį;

81.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savininko (dalininkų) ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 2 dalies 3 punktu);

81.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

82. Įstaiga privalo:

82.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą, teikti ir organizuoti medicininių paslaugų teikimą teisės aktų numatyta tvarka;

82.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

82.3. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

82.4. pildyti ir saugoti pacientų medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie pacientą valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

82.5. saugoti paciento medicininę paslaptį įstatymų nustatyta tvarka;

82.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

82.7. užtikrinti lygias teises pacientams gauti teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

82.8 tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

83. Įstaiga turi teisę:

83.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;

83.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti reikalingą turtą;

83.3. gauti paramą;

83.4. teikti mokamas paslaugas;

83.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

83.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.

IX. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

84. Įstaigos administracijos, padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

85. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

86. Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami vadovaujantis Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

X. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

87. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami, jų nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atleidžiami įstaigos vadovo sprendimu.

XI. ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

88. Viešosios įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

89. Valstybės ir savivaldybių institucijos (steigėjai) turtą viešosioms įstaigoms perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį įstatymų ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

90. Viešoji įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus steigėjui (steigėjams) Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

91. Viešoji įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka.

92. Viešosios įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

92.1. dalininkų kapitalas;

92.2. pelnas (nuostolis);

92.3. perkainojimo rezervas;

92. 4. rezervai iš pelno.

93. Įstaigos lėšų šaltiniai:

93.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudime įstaigomis;

93.2. dalininkų skirtos lėšos;

93.3. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

93.4. valstybės investicinių programų lėšos;

93.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

93.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

93.7. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

93.8. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

93.9. skolintos lėšos;

93.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

93.11. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

93.12. negrąžintinai gautos lėšos;

93.13. kitos teisėtai įgytos lėšos;

93.14. įstaigos pelnas. Pelnas gali būti naudojamas tik įstaigos veiklos tikslams siekti.

94. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai.

95. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytai ir Lietuvos Respublikos įstatymų neuždraustai veiklai.

XII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

96. Įstaigos vadovas įstaigos ilgalaikį, išskyrus nudėvėtą, materialųjį turtą, gautą iš valstybės ar savivaldybės pagal panaudą, gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį ar įkeisti tik savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimu. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo faktas bei lygis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme nurodytais turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvais.

97. Įstaigos pelnas negali būti skirstomas įstaigos savininkui (dalininkams).

XIII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

98. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

99. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

100. Pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai nustatyta tvarka ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

XV. INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

101. Įstaigos direktorius, pasibaigus finansiniams metams, per keturis mėnesius turi parengti ir pateikti visuotinam dalininkų susirinkimui praėjusių Viešosios įstaigos finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

102. Įstaigos veiklos ataskaitoje nurodomi duomenys, numatyti Viešųjų įstaigų įstatyme.

103. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XVI. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

104. Įstaiga reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

105. Iniciatyvos teisę keisti ar papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos direktorius, administracija ir savininkas (dalininkai). Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas

dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

106. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

107. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

108. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose įstatuose išdėstytus klausimus, ar esant neatitikimų tarp Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyvių nuostatų ir atskiruose šių įstatų punktuose išdėstytų reikalavimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose išdėstyti reikalavimai.

Direktorė Jūratė Filatovienė