

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės PSPC
direktorės Jūratės Filatovienės
įsakymu V-9, 2020-12-18

VŠĮ ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PARAMOS, JOS INICIJAVIMO, GAVIMO BEI TEIKIMO, PANAUDOJIMO, VIEŠINIMO, APSKAITOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Alytaus miesto savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Alytaus miesto savivaldybės PSPC) paramos, jos inicijavimo, gavimo ir jos teikimo, panaudojimo, viešinimo, apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – aprašas) – vidaus dokumentas, reglamentuojantis paramos, jos inicijavimo, gavimo ir jos teikimo, panaudojimo, viešinimo, apskaitos ir kontrolės tvarką Alytaus miesto savivaldybės PSPC.

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Alytaus miesto savivaldybės PSPC, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos pramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalyku gali būti:

- 5.1. piniginių lėšos;
- 5.2. piniginių lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio;
- 5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
- 5.4. suteiktos paslaugos;
- 5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Alytaus miesto savivaldybės PSPC gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybės įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

- 7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;
- 7.2. skiriant iki 1,2 procento gyventojų pajamų mokesčio;
- 7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;
- 7.4. testamentu paliekant bet kokią turtą;
- 7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Alytaus miesto savivaldybės PSPC arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.
9. Alytaus miesto savivaldybės PSPC inicijuoti paramos gavimą turi teisę įstaigos vadovas.
10. Siekdamas inicijuoti paramos gavimą įstaigos vadovas arba kitas įgaliotas darbuotojas parengia pranešimą, kuriame nurodo paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama inicijuojama pinigais) ir įvardina paramos gavimo ir panaudojimo tikslą.
11. Tuo atveju, kai paramos teikimą inicijuoja pats teikėjas, jo kreipimąsi patvirtina Alytaus miesto savivaldybės PSPC vadovas.
12. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama 35 punkte išvardintoms veikloms finansuoti.

IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

13. Alytaus miesto savivaldybės PSPC iš juridinių asmenų parama, numatyta 5.1.-5.5. papunkčiuose, teikiama – gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.
14. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, jog Alytaus miesto savivaldybės PSPC, kaip paramos gavėja:
 - 14.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;
 - 14.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimo, paramos gavėjo veiklą;
 - 14.3. panaudotų paramą teikėjo nurodyta tvarka.
15. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Alytaus miesto savivaldybės PSPC sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje, arba įmokant lėšas į Alytaus miesto savivaldybės PSPC kasą.
16. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:
 - 16.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Alytaus miesto savivaldybės PSPC kasą;
 - 16.2. pervesdamas elektroniniu būdu į Alytaus miesto savivaldybės PSPC sąskaitą su pastaba, kad tai parama;
 - 16.3. pateikdamas valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau – VMI) paramos deklaracijos formą FR0512.
17. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.
18. Alytaus miesto savivaldybės PSPC gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos teikėjas nėra žinomas, laikomi anonimiškai gauta paramas.
19. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.
20. Anonimiškai parama gali būti renkama uždaruju būdu (kai parama renkama į specialią tam skirtą uždara talpyklą) ir atviruoju būdu (kai parama renkama viešųjų akcijų ir kitokių renginių metu).
21. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai sumoka į Alytaus miesto savivaldybės PSPC kasą, kasos pajamų orderyje nurodydamas, jog tai anoniminė parama.
22. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

V SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

23. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi Alytaus miesto savivaldybės PSPC buhalterijoje.
24. Gauta parama (nematerialiuoju turtu arba ilgalaikiu materialiuoju turtu, arba kaip atsargos) įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu. Minėta parama, taip pat parama, gauta pinigineis lėšomis, apskaitoma vadovaujantis viešojo sektoriaus 20-uoju apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.
25. VMI prie Finansų ministerijos teikiama FR0478 Paramos gavimo ir panaudojimo metinė ataskaita.
26. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus daugiau nei 15000 eurų paramos VMI prie Finansų ministerijos teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.
27. Veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas yra skelbiamas Alytaus miesto savivaldybės PSPC internetinėje svetainėje.
28. FR0478 Paramos gavimo ir panaudojimo metinėje ataskaitoje privaloma nurodyti:
- 28.1. informacija apie paramos gavėją: pavadinimas, teisinė forma, identifikacinis kodas, buveinės adresas;
 - 28.2. informacija apie paramos gavėjo valdymo organo narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;
 - 28.3. informacija apie paramos gavėjo padalinius: buveinės adresas, padalinio vadovas (vardas, pavardė);
 - 28.4. paramos gavėjo dalininkų skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;
 - 28.5. vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per ataskaitinį laikotarpį;
 - 28.6. per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas (toliau – aprašymas), nurodant konkrečias Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos (jeigu atitinkama sritis nenurodyta, pateikti jos apibūdinimą), aprašant pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskiriant programas, ketinamas tęsti ateityje. Veiklos aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo visuomenei naudingos veiklos atitiktis paramos gavėjo įstatams.
 - 28.7. informacija apie paramos gavėjui suteiktą paramą per kalendorius metus, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.
29. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti apskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus. Anoniminė parama, renkama uždaru būdu, turi būti apskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kas ketvirtį, tačiau paramos gavėjo sprendimu gali būti skaičiuojama ir dažniau. Apskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą privalo pasirašyti asmenys, paskirti atsakingi už anoniminės paramos apskaitos tvarkymą, ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris).
30. jeigu anoniminė parama gauta pinigineis lėšomis, jos, surašius aprašo 29 punkte nurodytą aktą, priimamos į Alytaus miesto savivaldybės PSPC kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Alytaus miesto savivaldybės PSPC teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

VI SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KOTROLĖ

32. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje, išskyrus atvejus, nurodytus aprašo 35.2 punktuose. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, į kurios sudėtį įeina direktorius, finansininkas (buhalteris), administratorius.

33. Dėl anonimiškai gautos paramos panaudojimo tikslingumo sprendžia komisija, nurodyta aprašo 32 punkte.

34. Vidinė paramos panaudojimo kontrolė, t.y., ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal 32 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Alytaus miesto savivaldybės PSPC buhalterija, o su vaistinių priemonių panaudojimu – ir Alytaus miesto savivaldybės PSPC direktorius.

35. Alytaus miesto savivaldybės PSPC suteikta parama gali būti naudojama:

35.1. patirtoms sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamos PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

35.2. skiriama darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, komandiruotėms kompensuoti;

35.3. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

35.4. infrastruktūrai bei Alytaus miesto savivaldybės PSPC patalpų įrengimui, remontui ir priežiūrai;

35.5. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos pagalbos priemonėmis.

VII SKYRIUS

GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

36. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Alytaus miesto savivaldybės PSPC internetinėje puslapyje www.apspc.lt.

37. Aprašo 36 punkte nurodyta informacija atnaujinama kasmetį. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant konkrečių fizinio asmens asmeninių duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

38. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Alytaus miesto savivaldybės PSPC internetiniame puslapyje.

39. Už informacijos viešinimą Alytaus miesto savivaldybės PSPC internetiniame puslapyje atsakingas vyriausiasis finansininkas (buhalteris).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašo 32 punkte nurodyta komisija sudaroma Alytaus miesto savivaldybės PSPC direktoriaus įsakymu.
41. Alytaus miesto savivaldybės PSPC kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ar labdaros neteikia.